



Informatiebrochure
Kinderdagverblijf MultiKids
2017

Kindercentrum MultiKids
Wiardi Beckmanstraat 17
1063 TG Amsterdam
Tel.: 020-789 04 20
Email: info@kindercentrummultikids.nl
Website: www.kindercentrummultikids.nl



INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| 1. Algemene informatie MultiKids | 3 |
| 2. Aanmelding, inschrijving en plaatsing bij kinderdagverblijf MultiKids | 4 |
| 3. Betaling kinderdagverblijf MultiKids | 5 |
| 4. Kinderdagverblijf MultiKids algemeen | 6 |
| 5. Pedagogische uitgangspunten | 8 |
| 6. Samenvatting pedagogisch beleid | 9 |
| 7. Puk en Ko | 10 |
| 8. Huisregels MultiKids | 12 |
| 9. Sluitingsdagen en tarieven 2017 | 14 |
| 10. Klachtenprocedure | 15 |
| 11. Ziektebeleid | 16 |
| 12. Oudercommissie | 16 |
| 13. Leidster-kind ratio | 17 |
| 14. Omgaan met privacy | 18 |
| 15. Stagebeleid | 20 |
| 16. 3- uursregeling en achterwacht | 21 |
| 17. Aandachtfunctionaris Kindermishandeling en de meldcode | 22 |
| 18. Vertrouwensinspecteurs van de inspectie van het Onderwijs | 22 |
| 19. Tot slot | 23 |



1. Algemene informatie kinderdagverblijf Multikids

Hier treft u algemene informatie aan over onze kinderopvang soorten en locaties, over onze werkwijze en regels.

Kindercentrum MultiKids is gevestigd aan de Wiardi Beckmanstraat 17 te Amsterdam

Bij MultiKids worden de kinderen in 1 verticale groep opgevangen.

Eén verticale groep: De Madeliefjes met maximaal 16 kinderen .

(0 tot 4 jaar) met 3 pedagogisch medewerkers (afhankelijk van de leeftijd kinderen)

In het pand is ook een BSO groep van maximaal 20 kinderen (4 t/m12 jaar) met 2 pedagogische medewerkers.



2. Aanmelding, inschrijving en plaatsing bij kinderdagverblijf MultiKids

Van inschrijving tot contract

Voor aanmelding, inschrijving, vragen en informatie over onze opvangsoorten kunt u terecht bij het kantoor van MultiKids. Belt u even en we maken een afspraak voor meer informatie en een rondleiding.

De administratieve afhandeling van de inschrijving zal gedaan worden door ons administratiebureau Novict. Voor meer informatie kunt u Novict op werkdagen bereiken tussen 9.00 uur tot 17.00 uur op het telefoonnummer 088-9904492. Het e-mail adres van Novict is: multikids@novict.com.

Inschrijving

U kunt uw kind al vanaf de 2^e maand van uw zwangerschap voor de dagopvang inschrijven. Op het inschrijfformulier vult u de vermoedelijke startdatum in en de dagen dat u opvang nodig heeft. Is uw kind geboren, dan graag even de naam en geboortedatum doorgeven.

Schrijft u uw kind in voor het kinderdagverblijf, dan wordt er meteen gekeken naar uw wens voor de startdatum en naar de plaatsing mogelijkheid.

Uw inschrijving sturen wij door naar Novict, die dan vervolgens uw inschrijving tot een contract volledig verzorgd.

Plaatsing

Wanneer een plaatsing mogelijk is brengt Novict u telefonisch op de hoogte van het aanbod. En uiteraard krijgt u de tijd om het kindercentrum te bezoeken.

Om uw kind te plaatsen bij ons kinderdagverblijf kunt u het inschrijfformulier invullen. U ontvangt vervolgens per post een plaatsingsovereenkomst, de bijbehorende algemene voorwaarden, een machtigingsformulier voor de automatische incasso en een retourenveloppe.

Kostenindicatie

Op de website van de Belastingdienst www.toeslagen.nl vindt u meer informatie over de kinderopvangtoeslag en kunt u de toeslag direct aanvragen. Ook kunt u een proefberekening maken.

Hulp nodig?

Mochten ouders/verzorgers het indienen van een aanvraag lastig vinden, dan zijn wij graag bereid hen te helpen bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag. Het is wel noodzakelijk de DigiD-code mee te nemen, zodat de aanvraag gelijk digitaal kan worden verstuurd.

Opzegging kindplaats

Indien u de plaatsing wilt opzeggen geldt een termijn van één maand. Een opzegging kan ingaan per de 15^e of per einde van de maand. U ontvangt altijd een bevestiging van uw opzegging.

Intakegesprek

Als uw kind wordt geplaatst op het kinderdagverblijf, dan nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Dit intakegesprek hebt u met een pedagogisch medewerker of de leidinggevende. Tijdens het intakegesprek nemen wij alle praktische zaken en bijzonderheden en achtergronden met u door, van het intakeformulier



krijgt u een kopie mee naar huis.

Tijdens het intakegesprek maken wij afspraken omtrent het wennen op het kinderdagverblijf. Meer informatie over het wennen kunt u in ons pedagogisch beleid lezen.

3. Betaling kinderdagverblijf Multikids

De prijzen bij MultiKids zijn inclusief voeding, drinken en luiers.

Sinds 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht. Volgens de wet betalen de overheid, de werkgever en ouders ieder een deel van de kosten kinderopvang. Het deel wat de overheid, de kinderopvangtoeslag, wordt betaald door de Belastingdienst. De belastingdienst regelt ook de werkgeversbijdrage sinds 1 januari 2007. Door deze vergoeding betaalt u zelf slechts een deel van de kosten kinderopvang. Om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag moet de ouder en de eventuele partner beiden inkomen uit arbeid hebben of behoren tot een bijzondere doelgroep.

Als u tot een bijzondere doelgroep behoort (bv. als u een re-integratietraject, studie of inburgeringstraject volgt, dan betaalt DWI of UWV een bijdrage in de kosten van de kinderopvang. Om te kijken of u tot een bijzondere doelgroep behoort, kunt u kijken op www.szw.nl.

Wilt u weten of en in welke mate u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kijkt u dan op de website van de Belastingdienst, www.toeslagen.nl of bel naar de Belastingdienst 0800-0543.



4. Kinderdagverblijf Multikids algemeen

Werkwijze:

De opvang is 5 dagen in de week open van 7.30 tot 18.30 uur. Op aanvraag is vervroegde opvang v.a. 7:00 uur soms ook mogelijk.

Wij willen de kinderen een gezellige en een vertrouwde plek bieden, een tweede huis, waar kinderen veilig kunnen spelen met andere kinderen van dezelfde leeftijdsgroep of in een gemengde groep. Een plek om samen te spelen in de poppenhoek, auto/bouwhoek, om lekker op kussens te liggen lezen of om te worden voorgelezen in de leeshoek. Er kan worden gepuzzeld en er worden spelletjes gedaan. Om je te verkleden, te knutselen, te zingen, naar muziek te luisteren, feest te vieren, te dansen. Maar ook om te leren delen, te leren om te gaan met regeltjes. Vooral willen wij de kinderen de kans geven om zichzelf te ontplooien, in een prettige sfeer, waar tijd en aandacht is voor ieder kind.

Wij hebben de groepsruimtes zo knus en toch uitdagend mogelijk gemaakt. Kinderen kunnen vrij spelen, maar naast het spelen willen wij de kinderen ook verder op weg helpen. Daarom hebben we een thema hoek en vooral met de oudste kinderen werken wij op een speelse wijze met thema's. Dit zijn meestal thema's rond de voor hen bekende dingen zoals de feesten, jaargetijden, dagelijkse dingen als boodschappen doen, ziek zijn, dieren enz. Wij willen zoveel mogelijk de kinderen in hun sociaal-emotionele, lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling stimuleren.

Babygroepen

We gaan er vanuit, daar het immers om kleine kinderen gaat, dat het slaap/eetritme van elke baby individueel kan verschillen. Dat een baby zelf aangeeft wat hij/zij wil en waar de behoefte ligt. Hieraan wordt uiteraard gehoor gegeven. Elk kind krijgt individuele aandacht op verschillende momenten van de dag, dit kan bv. zijn bij het verschonen, bij het naar bed brengen, bij het de fles geven. Maar ook met een spelletje doen, een boekje inkijken.

De pedagogisch medewerkers houden in een overdracht schrift en op de presentielijst elke dag bij wat er gebeurt, wordt er goed geslapen (van hoe laat tot hoe laat), hoeveel is er gedronken of gegeten en om hoe laat. Ook de "vorderingen" worden bijgehouden. De overdracht schrift ligt open, ouders kunnen hierin lezen en eventueel iets schrijven. Uiteraard willen wij ook zo veel mogelijk specifieke gegevens van uw kindje weten.

Vooral baby's zijn actief bezig met ontwikkelen van hun zintuigen. Daarom houden wij ons bezig met het prikkelen en stimuleren van deze zintuigen. Dit o.a. door kinderen te laten horen (verschillende geluiden), voelen (verschillende materialen) en zien (verschillende vormen en voorwerpen).

Op de babygroepen gaan de kinderen, die er hier aan toe zijn, enkele malen per dag aan tafel om te eten en drinken, ervoor en erna zingen de pedagogisch medewerkers liedjes met/voor de kinderen.

Standaard worden de kinderen na het eten verschoond., maar er wordt tussendoor ook gekeken of dit nodig is. De kinderen kunnen spelen, knutselen, spelletjes doen, naar muziek luisteren, met duplo spelen, boekjes lezen (voorlezen), verkleden, dansen en uiteraard ook slapen.



Elk kind kan doen waar hij aan toe is en de pedagogisch medewerkers zullen hen stimuleren steeds een stapje verder te gaan.

Alle begin is moeilijk...alles is nieuw...een vreemde omgeving,vreemde gezichten. Meestal is het, als het om echt jonge baby's gaat,voor de ouder vaak moeilijker dan voor de baby.

Pas als een kindje eenkennig wordt,wordt het moeilijker. Daarom wordt er met de ouder door de pedagogisch medewerker een wen-periode afgesproken,deze kan per kind verschillen. Wij doen er alles aan om u en uw kindje zo snel mogelijk bij ons vertrouwd te laten voelen.

Peuters

Na het binnenkomen en de mama of papa uitzwaaien gaan de kinderen vrij spelen tot de pedagogisch medewerker begint met te zingen: Wij gaan opruimen.... Dan weten de kinderen wat hun te doen staat. We eten en drinken gezamenlijk, kinderen worden gestimuleerd om hun bordje leeg te eten, maar er wordt geen drama van gemaakt. Eten en drinken is een gezellig samen zijn, waarbij voor en na het eten liedjes worden gezongen. Rond 10:00 drinken de kinderen sap, eten fruit of een (belegde) cracker/rijstwafel. Tussen 12.00 en 12.30 eten wordt er brood of een warme maaltijd gegeten. Hierbij wordt water/melk/limonade gedronken. Er is kaas, smeerkaas, pindakaas, appelstroop en hagelslag voorop brood, vleeswaren. Rond 15:30 gaan we weer een belegde cracker/rijstwafel eten met fruit en drinken we limonade/sap. De warme maaltijd kan bestaan uit: aardappelpuree, rijst, nasi, pannenkoeken, soep, macaroni of stampot zijn. Elke week is er een wisselend menu, stukjes tomaat en komkommer worden er vers bij gegeven, dis is meestal bij de broodmaaltijd.

Daarna gaan de kinderen naar de wc of worden ze verschoond. Als de kinderen bezig zijn met zindelijkheidstraining, dan willen wij graag op 1 lijn zitten met de ouder. Lukt het wc bezoek dan wordt het kind beloond met complimenten en een sticker, maar ook "pogingen" worden beloond. Ongelukjes kunnen altijd gebeuren, daar wordt geen probleem van gemaakt. De jongste peuters en/of kinderen die er behoefte aan hebben kunnen gaan slapen/rusten.

Er worden groepsactiviteiten gedaan, maar kinderen kunnen ook in hun eentje spelen, als zij dit willen. Groepsactiviteiten worden wel gestimuleerd.



5. Pedagogische uitgangspunten

Wij nemen de kinderen serieus:

- Kinderen zelf laten aangeven wat ze willen en hen hiertoe aanmoedigen.
- Spel van kinderen niet onderbreken.
- Luisteren naar kinderen; horen wat ze zeggen, bedoelen.

Wij nemen niet alleen tijd voor kinderen, we geven ze ook tijd:

- Niet te snel dingen uit handen nemen.
- Aanpassen aan het tempo van kinderen.
- Plannen vanuit de optiek van kinderen (niet teveel en te snel dingen willen).

Wij stimuleren de creativiteit van het kind:

- Aanbieden van creatieve materialen, zand en water enz.
- Het proces wordt gestimuleerd, niet het eindproduct.

Wij stimuleren meer dan we sturen:

- Kinderen zelf keuzes laten, niet dwingen mee te doen.
- Zelf iets gaan doen dat de kinderen uitdaagt, nieuwsgierig maken.
- Prikkels aanbieden in de omgeving.

Wij hebben respect voor het uniek zijn van het kind:

- Ieder kind "vraagt" iets anders, een andere benadering, aanpak, houding, vorm van aandacht.

Wij staan open voor de behoeften van het kind:

- Vriendschappen zijn belangrijk voor kinderen.
- Mogelijkheid bieden samen te spelen.

Wij geven de kinderen de ruimte om zichzelf te ontplooien:

- Vrij spel.
- Niet een te vol programma.
- Fantasiespel en creativiteit stimuleren.
- Positief zelfbeeld aanmoedigen.

Kinderen worden aangesproken:

- Leiding kijkt kinderen, op ooghoogte, aan als er met hen gepraat wordt.
- Er wordt gewacht op het antwoord van het kind. Dit kan ook een lachje zijn, ja knikken of nee schudden, bij nog niet voldoende praten.
- Er komt een bevestiging op het antwoord van het kind.
- Er wordt geluisterd naar kinderen en zij krijgen de ruimte om te vertellen en te vragen.
- Er wordt niet door elkaar heen gesproken.



6. Samenvatting pedagogisch beleid

Het bieden van veiligheid en geborgenheid:

Wij laten kinderen merken dat ze welkom zijn en gewaardeerd worden. Wij stellen de individuele behoeften van de kinderen centraal, waarbij we tegelijkertijd als groep een eenheid vormen waarbinnen het kind zich geborgen voelt.

Recht doen aan de eigenheid van ieder kind en de zelfstandigheid bevorderen:

Afhankelijk van aanleg, temperament, leeftijd en ontwikkeling heeft elk kind zijn eigen mogelijkheden en behoeften. Wij houden hier rekening mee en spreken het kind aan op wat het kan. Wij laten het kind in zijn waarde, hierdoor wordt het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd.

Stimuleren van sociaal gedrag en sociaal gevoel:

Kunnen omgaan met anderen vinden wij een belangrijke eigenschap. Openstaan voor anderen, kunnen geven en nemen, hoort hierbij.

Leren omgaan met emoties:

Wij helpen kinderen te zoeken naar manieren om te gaan met hun emoties en deze te uiten en te verwerken. Emoties als boosheid, verdriet, verlegenheid en blijdschap horen bij het leven.

Wij nemen de gevoelens van kinderen serieus.

Overdragen normen en waarden:

Eerlijkheid, respect voor elkaar hebben en een ieder in zijn waarde laten, vertrouwen, weerbaarheid en je eigen mening vormen en hiervoor uit kunnen en durven komen, staan bij ons hoog in het vaandel.

Grenzen stellen, straffen en belonen:

Wij zijn duidelijk, consequent en leggen uit welke grenzen we stellen en waarom. Hierbij houden wij rekening met de leeftijd en het karakter van het kind.

Er wordt veel waarde gehecht aan intercultureel werken, het doel hiervan is om kinderen al op jonge leeftijd met andere culturen, gewoontes en gebruiken kennis te laten maken.

Wij proberen o.a. door middel van speelgoed, boeken, gebruiksvoorwerpen, muziekinstrumenten en de diverse feesten die wij vieren, sommige kinderen een vertrouwd gevoel te geven (herkenning met thuis) en andere kinderen hier mee in aanraking te laten komen. Zo willen wij begrip kweken voor elkaar.



7. Puk en Ko

Bij MultiKids krijgen de kinderen extra begeleiding op het gebied van taal. Onze werkwijze komt overeen met deze van de meeste voorscholen. Wij hebben voor het programma Puk en Ko gekozen, omdat dit een programma is voor alle peuters, het sluit aan bij de taalontwikkeling van:

- peuters die nog niet taalvaardig zijn;
- peuters die wel taalvaardig zijn, maar de taal nog niet goed kunnen toepassen;
- peuters die taal goed begrijpen en toepassen.

Wij vinden het belangrijk dat de peuters, die van onze groep naar de basisschool gaan, taalvaardig zijn. De kinderen worden voorbereid op de basisschool, zodat zij niet met een achterstand hoeven te beginnen. Puk en Ko werkt met vaste thema's, deze thema's zijn specifiek gericht op taal.

Daar wij de betrokkenheid van ouders, bij wat een peuter bij ons doet, van grote waarde achten, geven wij de ouders door waar wij mee bezig zijn, zodat de ouders ook thuis met de peuter aan de slag kunnen.

Introductie en doelstellingen

Puk is een handpop, die een hoofdrol speelt in het peuterplus programma Puk en Ko. Puk doet aan alles mee, waar de kinderen mee bezig zijn, dus Puk gaat ook spelen, helpen met opruimen, in de kring zitten, aan tafel zitten met eten en drinken en buitenspelen. Puk is dus eigenlijk één van de peuters.

Puk is een pop, die de kinderen uitlokt tot taal en dat is ook het hoofddoel van het programma: de taalvaardigheid van de peuters stimuleren, zodat de kinderen een goede start kunnen maken op de basisschool. De nadruk ligt hierbij vooral op de vaardigheden spreken en luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Naast taal, worden ook vaardigheden als beginnend rekenen (meten, inzicht in cijfers, ruimtelijke oriëntatie) en sociaalcommunicatieve vaardigheden (aardig zijn tegen elkaar, omgaan met een taak kiezen, samen spelen, opkomen voor jezelf, omgaan met een ruzie) geoefend. Voor de peuters, die al verder zijn dan de gemiddelde peuter, zijn er extra opdrachten.

Dit zijn dus allemaal vaardigheden, die belangrijk zijn voor alle peuters. Puk en Ko is dus niet alleen een taalprogramma, maar een taalprogramma, dat de brede ontwikkeling van jonge kinderen stimuleert.



Thema's en opbouw

Puk en Ko is net als Ik en Ko thematisch van opzet. De 10 thema's van Puk en Ko zijn:

1. Welkom Puk!
2. Knuffels
3. Hatsjoe!
4. Hoera, een baby!
5. Wat heb jij aan vandaag?
6. Dit ben ik!
7. Regen
8. Eet smakelijk!
9. Reuzen en kabouters
10. Oef, wat warm



8. Huisregels kinderdagverblijf Multikids

Ouders letten bij het binnenkomen en weggaan goed op dat de deur gesloten wordt.

Ouders worden verzocht bij het betreden van de groepsruimte overschoentjes aan te trekken, welke in een mand bij de ingang van de groepsruimte staan. Dit in verband met de hygiëne op de groep.

Ouders doen zelf de jassen van de kinderen uit, hangen deze op en doen de schoenen van de kinderen uit en trekken de sloffen van de kinderen aan, deze kunnen in de schoenen/ sloffenkast bij de kapstok. Peuters worden gestimuleerd om dit zelf te leren. Kinderen kunnen ook op hun sokken naar binnen.

Ouders houden hun handtassen buiten bereik van de kinderen, dus ook niet op de grond, dit heeft te maken met het feit dat kinderen sigaretten of medicijnen uit de tassen kunnen pakken.

Bij het ophalen van uw kind, wordt u verzocht in het mandje van uw kind te kijken en brieven en/of tekeningen van uw kind mee naar huis te nemen.

U neemt duidelijk van uw kind afscheid, u kunt bijzonderheden in het overdrachtschrift schrijven of aan de pedagogisch medewerker doorgeven.

Buggy's, kinderwagens worden ingeklapt en in de daarvoor bestemde ruimte geparkeerd. De pedagogisch medewerkers vertellen u waar deze is.

Komt uw kindje niet, dan graag voor 9.15 uur afbellen.

Dieren zijn niet toegestaan binnen het gebouw en op het buitenterrein van Multikids.

Dit i.v.m. allergieën en veiligheid- gezondheidsaspecten.

Bij een uitbraak van kinderziekten of een epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meld aan de pedagogisch medewerkers als u kind een kinderziekte heeft of als u dit vermoedt. Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bij koorts (boven bij 38,5), braken, diaree moet het kind thuis blijven of bij de opvang worden opgehaald.

Als we ons allemaal aan de regels houden, hebben wij met elkaar, een fijne en veilige opvang.



9. Sluitingsdagen en tarieven 2017

Overzicht sluitingsdagen 2017

Elk jaar is kindercentrum MultiKids een aantal vaste dagen gesloten.

| | |
|--------------------------|----------------|
| Maandag 17 april 2017 | 2e Paasdag |
| Donderdag 27 april 2017 | Koningsdag |
| Donderdag 25 mei 2017 | Hemelvaartsdag |
| Maandag 05 juni 2017 | 2e Pinksterdag |
| Maandag 25 december 2017 | 1e kerstdag |
| Dinsdag 26 december 2017 | 2e kerstdag |

Zowel ons kinderdagverblijf als buitenschoolse opvang sluiten om 17.00 uur op de volgende dagen:

- Sinterklaasfeest dinsdag 05 december 2017 (vanaf 17:00 uur)
- Vrijdag 22 december 2017 (vanaf 17:00 uur)

Tevens kunnen het kinderdagverblijf en de Buitenschoolse opvang 2 nader te bepalen dagen per jaar sluiten, deze dagen zijn bedoeld om cursussen te volgen.

Dit besluit wordt genomen door de directie.

Voor 2017 zijn dat:

- Cursus EHBO en BHV
- Cursus meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Deze data zal 6 weken van te voren via mededelingen in de groep bekendgemaakt worden.



Tarieven 2017:

| Tarieven dagopvang | | | | |
|--------------------|------------|-------------|----------------|---------------|
| uurtarief 6,84 | maandprijs | jaarprijs | uren per maand | uren per jaar |
| 1 dag per week | € 326,04 | € 3.912,48 | 47,67 | 572,00 |
| 2 dagen per week | € 652,08 | € 7.824,96 | 95,33 | 1144,00 |
| 3 dagen per week | € 978,12 | € 11.737,44 | 143,00 | 1716,00 |
| 4 dagen per week | € 1.304,16 | € 15.649,92 | 190,67 | 2288,00 |
| 5 dagen per week | € 1.630,20 | € 19.562,40 | 238,33 | 2860,00 |

Informatie:

- de kinderopvang is de hele week geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur.
- Op aanvraag is vervroegde opvang v.a. 7:00 uur soms ook mogelijk.
- indien gewenst is het mogelijk een incidentele opvang te kopen á € 7,50 per uur.
- Halve dagopvang kost € 7,20 per uur.
- de prijzen zijn inclusief Nutrilon STANDAARD 1, maaltijden, drinken, tussendoortjes, luiers en overige benodigdheden.
- voor alle kinderen wordt er een ongevallenverzekering afgesloten.



10. Klachtenprocedure MultiKids

U heeft een geschil met het kinderopvangcentrum. Samen komt u er niet uit. U kunt dan als regel de hulp invoeren van de Geschillencommissie Kinderopvang, wanneer de ondernemer tenminste lid is van de Brancheorganisatie Kinderopvang of is geregistreerd bij de Geschillencommissie.

In ons intern en extern regeling staat in hoofdlijnen hoe de Geschillencommissie werkt. Alle regels staan in een reglement, dat u op aanvraag gratis wordt toegestuurd.

Meer informatie over ons intern en externe klachtenregeling via de Geschillencommissie kunt u ook bij ons op locatie inzien.

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

070 310 5310

www.degeschillencommissie.nl



11. Ziektebeleid

Zieke kinderen zijn het beste af in hun eigen huiselijke omgeving.

Wanneer een kind ziek is, kan hij/zij MultiKids niet bezoeken.

Als kinderen 's morgens al koorts of verhoging (38 *) hebben, is het beter om ze thuis te laten. Meestal is het zo dat zij in de loop van de ochtend zieker worden, of dat de aanwezigheid van de andere kinderen ze te veel wordt, waardoor ze alsnog opgehaald moeten worden.

Wanneer een kind bij de MultiKids ziek wordt, zich niet lekker voelt of koorts krijgt, dan wordt met de ouder overlegd. Als het niet nodig is om het kind direct op te halen, dan wordt de ouders verzocht om beschikbaar te blijven. Bij verhoging/koorts hoeft een kind zich niet altijd ziek te voelen. Daarentegen kan zij/zij zich zonder koorts behoorlijk ziek voelen. Volledigheidshalve nemen wij dan ook contact met de ouder op.

Kortom in de volgende gevallen kunnen de kinderen beter thuis gehouden worden:

= als het kind een zieke indruk maakt en/of koorts heeft;

= als er sprake is van een besmettelijke ziekte zoals diarree, braken, griep, koortsuitslag, kinderzeer (krentenbaard, impetigo), verkoudheid gepaard met koorts/hoofdpijn/spierpijn/ontstoken ogen –oren en alle kinderziektes als bof, roodvonk, rode hond, kinkhoest, mazelen en de 6^e ziekte.

Wanneer er sprake is van hoofdluis dient het kind thuis gehouden te worden tot na de behandeling (netenvrij) zie protocollen/groepsworkmap.

Ouders worden verzocht om bij een ziekmelding door te geven waar het om gaat, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen.

Vooraf bij *rode hond* dient dit meteen aan *zwangere vrouwen* te worden doorgegeven.

12. Oudercommissie

Bij MultiKids zal de oudercommissie werken volgens de geldende huishoudelijke regels en medezeggenschap reglementen. Zij vergaderen minimaal 4 keer per jaar waarbij ook regelmatig de directie aanwezig zal zijn om de commissie op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen MultiKids. Notulen van deze vergaderingen komen op het infobord (mits het om openbare vergaderingen gaat). De namen van de oudercommissieleden zullen aan alle ouders bekend gemaakt worden. De Oudercommissie heeft inspraak/adviesrecht m.b.t. ontwikkelingen en levert een actieve bijdrage bij het organiseren van ouderavonden/feesten.

Wij nodigen u dan ook van harte om zich bij de oudercommissie aan te sluiten. Laat uw stem gelden in de Ouder Commissie en Meld u aan.



13. Leidster-kind ratio:

1. Dagopvang

Bij de dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen, met dien verstande dat in 1 groep:

In de leeftijd tot 1 jaar gelijktijdig ten hoogste 12 kinderen aanwezig zijn

In de leeftijd 0 tot 4 jaar gelijktijdig ten hoogste 16 kinderen aanwezig zijn, waaronder ten hoogste 8 kinderen in de leeftijd tot 1 jaar.

2. Bij de dagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijke aanwezige kinderen ten minste:

1 beroepskracht per 4 kinderen in de leeftijd tot 1 jaar

1 beroepskracht per 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar

1 beroepskracht per 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar

1 beroepskracht per 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

Het aantal beroepskrachten bedoeld in het tweede lid, bij een gemengde leeftijdsgroep wordt bepaald aan de hand van het rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen.



14. Omgaan met privacy

Op het moment dat u als ouder besluit om uw kind naar de opvang te brengen zal u ook een stukje van uw privacy gaan prijsgeven. Op alle groepen wordt gevraagd om een informatiekaart in te vullen waarop bepaalde privégegevens genoteerd worden. Als het kind wat ouder is, zal het misschien meer gaan vertellen wat er thuis allemaal speelt tegen de pedagogisch medewerkers op de groep. De opvang vindt het belangrijk dat iedereen die met privacygevoelig materiaal wordt geconfronteerd zich hiervan bewust is en daar ook op een adequate manier mee om kan gaan. Om voor iedereen duidelijk te maken hoe wij bij MultiKids om wordt gegaan met privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen en medewerkers is dit protocol opgesteld.

Privacygevoelig materiaal binnen de opvang is:

- Informatiekaarten van de kinderen
- Rapportages m.b.t. de kinderen
- Schriftjes van de kinderen
- Verslagen van teamvergaderingen
- Inschrijfformulieren
- Overdrachtschrift in de groep
- Verslagen van stagiaires
- Softwareprogramma

Behalve de schriftjes van de kinderen en/of het overdrachtschrift wordt alles bewaard in een kast die afgesloten kan worden. Het softwareprogramma is beveiligd met een wachtwoord. Alleen de manager en de directie hebben toegang tot dit programma.

Privacy van ouders binnen de planning en financiële administratie

Het inschrijfformulier komt binnen bij de planning. De persoonlijke gegevens van de ouders worden ingevoerd in het systeem, dit programma is beschermd d.m.v. een wachtwoord. De medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens die ze nodig hebben voor hun functie. De inschrijfformulieren worden niet onbeheerd achtergelaten op een bureau. Eventuele betalingsachterstanden worden alleen besproken tussen het management en de directie.



Privacy van kinderen en ouders binnen het team

Onder het team verstaat de opvang de pedagogisch medewerkers van een bepaalde groep. Door het intake- en kennismakingsgesprek krijgt een pedagogisch medewerker veel informatie van ouders. Deze medewerker zorgt ervoor dat de relevante informatie kenbaar wordt gemaakt aan de overige pedagogisch medewerkers maar verder niet. Er wordt nooit informatie mee naar huis genomen. Naarmate de ouder vaker komt, krijgen de pedagogisch medewerkers ook een indruk van het gezin en horen ze meer privé-zaken. De opvang geeft pedagogisch medewerkers het vertrouwen dat zij niet praten over ouders en/of kinderen als het niet functioneel is. Er wordt ook niet over andere ouders of kinderen gepraat waar andere ouders of kinderen bij zijn. Kinderen horen meer dan we denken. Er wordt wel van uitgegaan dat de pedagogisch medewerkers elkaar informeren over de laatste ontwikkelingen. Kakelklets en leuke tips worden wel met elkaar besproken. Alledaagse privacygevoelige zaken dan worden deze genoteerd en bewaard in een dossier in een af te sluiten kast. In deze gevallen wordt dan altijd het management en de directie op de hoogte gesteld. Wordt een situatie van een kind of ouder besproken in een teamoverleg dan wordt er door geen enkele medewerker een waardeoordeel uitgesproken en wordt de situatie altijd vanuit een zakelijke kant benaderd. Van elk teamoverleg wordt er een notulen opgesteld. Belastende zaken over de desbetreffende ouder of het desbetreffende kind worden hierin niet opgeschreven en er worden zo min mogelijk volledige namen genoteerd. Ook alle notulen worden in een afgesloten kast bewaard.

In de meestal 8 jaar die een kind de opvang bezoekt zal het voorkomen dat het geobserveerd wordt. Ouders worden altijd geïnformeerd over alle observaties die er plaats kunnen vinden. Deze observaties worden niet voor externe instanties gebruikt.

Privacy van kinderen en ouders naar derden

Het kan voorkomen dat personen of instanties met vragen over een kind komen. Dat lijkt vaak onschuldig, maar de opvang vindt dat je een ouder kunt kwetsen door informatie aan derden te geven. Over de telefoon wordt nooit informatie gegeven aan mensen die de pedagogisch medewerkers niet kennen. Daarnaast wordt er altijd aan de ouder gemeld dat er door een bepaald persoon naar het kind gevraagd is.

Namen, adressen en telefoonnummers van ouders worden niet aan andere ouders gegeven tenzij de desbetreffende ouder er toestemming voor heeft gegeven.

Schriftelijke informatie mag niet zonder toestemming van ouders of wettelijke vertegenwoordiger aan derden worden verstuurd. Eén uitzondering hierop vormt het AMK.

Informatie over personeelsleden

Naast de privacy van ouders en kinderen wil de opvang ook de privacy van de medewerkers waarborgen. Ook over personeelsleden wordt geen privé-informatie aan derden (o.a. ouders) verspreid. Allerlei informatie dient zorgvuldig behandeld te worden en mag niet besproken worden waar ouders bij zijn.



15. Stagebeleid

Kindercentrum MultiKids heeft de intentie om leerlingen in de praktijk op te leiden. Het gaat hierbij met name om leerlingen van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk . De leerlingen van vandaag zijn onze medewerkers van morgen.

Kindercentrum MultiKids ziet het als haar taak om deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen bij hun opleiding om zo de arbeidsmarkt kwantitatief en kwalitatief op peil te houden. Hier profiteert MultiKids uiteraard ook van. Er zijn in principe twee type stagiaires.

Stagiaire:

Het betreft hier leerlingen die de beroepsopleidende leerweg (BOL) volgen. De stagiaires blijven gedurende de hele stageperiode in een leersituatie. Dit betekent dat de stagiaire niet de eindverantwoordelijkheid mag dragen voor een groep kinderen en dat er naast de stagiaire altijd een beroepskracht aanwezig moet zijn. In bepaalde gevallen b.v. in het kader van het leerproces kan de stagiaire de verantwoordelijkheid krijgen over een groepje kinderen. Dit gebeurt in overleg met de praktijkopleider en onder verantwoording van de groepsleiding.

Leidster in opleiding:

Dit zijn leerlingen die de beroepsbegeleidende leerweg volgen (BBL) en in het kader daarvan werkervaring dienen op te doen. Gedurende de periode dat deze leerlingen bij ons stage lopen, blijven ze niet constant voor alle onderdelen in een leersituatie. Gedurende de opleidingstijd sluiten ze geregeld een onderdeel af door middel van opdrachten en werkstukken waarna ze voor dat gedeelte onder verantwoordelijkheid van de beroepskracht zelfstandig kunnen functioneren. De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt in overeenstemming met de voorwaarden van de CAO kinderopvang.

Ten aanzien van de inzetbaarheid van BBL-leerlingen is het volgende schema van toepassing:

| | |
|---------------------------|--|
| Opleidingsfase 1: | Overeenkomstig eerste leerjaar 3-jarige SPW-3 |
| Formatieve inzetbaarheid: | Oplopend van 0 naar 100% |
| Opleidingsfase 2: | Overeenkomstig tweede leerjaar 3-jarige SPW-3 |
| Formatieve inzetbaarheid: | Oplopend van 0 naar 100% |
| Opleidingsfase 3: | Overeenkomstig derde leerjaar driejarige SPW-3 |
| Formatieve inzetbaarheid: | 100% |

Wijze van vaststellen van formatieve inzetbaarheid: De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van opleidings- en praktijkbegeleider.



16. 3-uurs regeling en de achterwacht

Drie-uursregeling dagopvang

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in het kindercentrum, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Deze drie-uursregeling is alleen toepasbaar op bepaalde tijdstippen. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de PKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Afwijken van de vereiste PKR is niet toegestaan tussen 09.30u en 12.30u en tussen 15.00u en 16.30u. Vóór 09.30u en na 16.30u mag de afwijking van de PKR niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12.30u en 15.00u niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

Achterwachtregeling dagopvang en buitenschoolse opvang

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op het kindercentrum en de PKR wordt niet overschreden, zoals tijdens de drie-uursregeling het geval is, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden (15 minuten) in het kindercentrum aanwezig kan zijn.

Achterwacht

Een achterwacht is een andere volwassene die in geval van nood ingeschakeld kan worden. Deze hoeft niet persé in het pand te zijn. In het laatste geval wordt doorgaans de aanrijdtijd van een ambulance aangehouden.

Omdat van een persoon niet verwacht kan worden dat ze altijd 'stand-by' zijn bestaat deze achterwacht altijd uit twee of meer personen.

Op locatie is een lijst aanwezig van onze achterwacht regeling.



17. Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en de Meldcode

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris Kindermishandeling op onze vestiging is mevrouw S.Bozdag. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Mw.S.Bozdag is bereikbaar voor ouders en personeel. Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag is zij op MultiKids aanwezig, u kunt gedurende de dag altijd terecht bij haar. Het is ook mogelijk om haar per e-mail te bereiken, dat kan via info@kindercentrummultikids.nl of telefonisch op 020-7890420.

Wat is een meldcode?

Een meldcode is een stappenplan waarin wordt beschreven hoe een professional hoort om te gaan met het signaleren en het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Het biedt een houvast voor de professional in de te zetten stappen als hij huiselijk geweld of kindermishandeling signaleert om bijvoorbeeld een gesprek met ouders aan te gaan of hulpverlening in te schakelen.

Een meldcode geeft richting aan de stappen die een professional kan zetten om slachtoffers te helpen.

Vanaf 1 juli 2013 is iedereen die met ouders en/of kinderen werkt verplicht om met de nieuwe meldcode te werken.

Stappen van de meldcode:

Stap 1: In kaart brengen van de signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het A.M.K. (Advies- en meldpunt kindermishandeling)

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van aard en ernst.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Stap 5b: Melden en bespreken

18. Vertrouwensinspecteurs van de inspectie van het Onderwijs

Een vertrouwensinspecteur is werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Hij of zij is inspecteur van een onderwijssector (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs – Beroepsonderwijs en Volwassen Educatie) of inspecteur tweedelijns toezicht Kinderopvang en heeft voor een deel van het werk de taak van vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht en is bij wet uitgezonderd van het doen van aangifte. Voor de kinderopvang is de vertrouwensinspecteur als deskundige aangewezen door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Een houder van een kinderopvangorganisatie is verplicht om bij een vermoeden van een zeden- of geweldsdelict door een werknemer (met taken belast persoon) de vertrouwensinspecteur te raadplegen.

Inspectie van het Onderwijs – vertrouwensinspecteurs

0900 – 111 31 11

www.onderwijsinspectie.nl



19. Tot slot

Bij MultiKids hebben wij 2 groepen.

Een babygroep: De Madeliefjes met 16 kinderen (0 tot 4 jaar) met 3 of 4 pedagogisch medewerkers. (afhankelijk van het aantal en de leeftijd v/d kinderen)

Bij BSO MultiKids (zelfde locatie) worden 20 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar met 2 pedagogisch medewerkers.

Kinderen blijven in hun eigen groepsruimte, behalve bij speciale activiteiten zoals bv. het, Voorlees ontbijt, voorstellingen en feesten. Worden groepen samengevoegd, dan zijn alle pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep aanwezig.

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de C.A.O. kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie.

Dit geldt ook voor stagiaires, huishoudelijke hulp, directie en andere personen die in het kinderdagverblijf een rol vervullen.

Minimaal 1x per jaar wordt er een ouderavond gehouden. Per kwartaal gaat er een nieuwsbrief uit van elke groep en van kantoor naar de ouders. Bij de entree hangt een prikbord met actuele nieuwtjes voor de ouders.

MultiKids dient zich te houden aan de eisen van de GGD gezien veiligheid en gezondheid. Alle pedagogisch medewerkers zijn van deze regels en protocollen op de hoogte. In deze protocollen staan werkinstructies vermeld waar zij zich aan moeten houden, zodat het kind het minste risico loopt.

Een keer in de 2 maanden is er overleg om de werkinstructies na te lopen en eventueel te verbeteren. Pedagogisch medewerkers tekenen ervoor op de hoogte te zijn van de gemaakte afspraken/ pedagogisch medewerkers mogen kinderen alleen meegeven aan de ouders/verzorgers, tenzij de ouders dit van tevoren doorgeven en hiervoor tekenen. Indien dit op het laatste moment gebeurt, wordt de ouder ter controle gebeld.

Informatie over de Algemene Voorwaarden Kinderdagverblijf MultiKids, Raad van Advies, Klachtenreglement en Reglement Oudercommissie, Risico/gezondheid inventarisatie en het Pedagogisch beleidsplan zijn op het Centraal Bureau ter inzage en opvraagbaar.

Bij MultiKids is Nederlands de voertaal, dit wil zeggen dat er op de groepen onderling, met kinderen en met ouders Nederlands wordt gesproken.

Kinderdagverblijf MultiKids
Wiardi Beckmanstraat 17
1063 TG Amsterdam

Directie:
S. Bozdog
Tel: 020- 789 04 20

